

Dichiarazione Intento

La Dichiarazione d’Intento è composta da tre facciate:

- la prima dove sono richiesti i dati relativi al dichiarante, gli eventuali dati del rappresentante firmatario della dichiarazione, le informazioni relative alle operazioni da non assoggettare ad Iva, l’indicazione del destinatario della dichiarazione e la firma della dichiarazione;
- la seconda dove sono indicate le informazioni relative al plafond e per l’impegno alla presentazione telematica;
- la terza contenente l’informativa relativa al trattamento dei dati personali.

La maggior parte dei dati richiesti provengono dall’anagrafica della ditta. Il corretto inserimento dei dati in anagrafe è quindi un requisito fondamentale per l’esatta compilazione del frontespizio.

Per la compilazione delle sezioni “Dichiarazione” e “Destinatario della dichiarazione”, è necessario utilizzare la gestione che si apre dal

Dichiarazione e Destinatario

pulsante

Applicazioni

Quadri

Guida online

Intento

Intento

1

1 di 3

RECAPITI

INTEGRATIVA

DICHIARAZIONE

Dichiarazione e Destinatario

DESTINATARIO DELLA DICHIARAZIONE

FIRMA

Telefono

Indirizzo di posta elettronica

Dichiarazione d'intento

DICHIARAZIONE E DESTINATARIO

Guida

Cancel

Esci ed aggiorna

Dichiarazione

Selezionare la tipologia dell'operazione ed i campi relativi.

☐ Acquisti

☐ Importazioni

Anno

20XX

Descrizione bene o servizio

Una sola operazione per un importo fino a euro

Operazioni fino a concorrenza di euro

Destinatario della dichiarazione

☐ Dogana

Altra parte contraente

Codice fiscale

Partita IVA

Fornitori

Cognome o denominazione o ragione sociale

Nome

Sesso

Cognome o denominazione o ragione sociale

Nome

Sesso (M/F)

FIRMA

Per informazioni sulla compilazione della gestione “Dichiarazione e Destinatario” si rimanda alla [guida on-line](#) della stessa.

Per la compilazione del “Quadro A – Plafond” è necessario utilizzare la gestione che si apre dal pulsante

QUADRO A - Plafond

Applicazioni Controllo di gestione F24 Iva SC ENC ISA Contabilità Bil_Europeo Bil_ETS Antir141_Plus Irap Iva_TR Intra Intento Liqui

Quadri Intento

GUIDA E VIDEO 2 di 3

QUADRO A - Plafond

Tipi

Operazioni che concorrono alla formazione del plafond

Selezione Intermediario

Impegno e Consegna

QUADRO A - Plafond

Tipi

A1 Fisso

A2 Dichiarazioni Esportazioni

Codice fiscale de

Data dell'impegno

Gestione intermediari

INTERMEDIARI OPZIONI STAMPA

Guida Nuovo Salva Elimina Annulla scanso Chiavi Entratel Ditte abbinate

F01

PF 01 ENTRATEL

PF 01 ENTRATEL INCARICATO

PF 01 ENTRATEL INTERMEDIARIO INCARICATO

PF 01 FISCONLINE

PF 01 FISCONLINE INCARICATO

PF 01 FISCONLINE INTERMEDIARIO INCARICATO

PNF 01 ENTRATEL

PNF 01 FISCONLINE

PNF 01 SOGGETTO NON ABILITATO

Intermediario **Persona fisica** Tipo **01** ☒ **Intermediario** ☐ **Incaricato**

Codice fiscale **PRSNRTB0A01H5011** Partita Iva **00795920156**

Codice sede Numero di iscrizione all'albo del C.A.F.

Dati anagrafici **Responsabile dell'assistenza fiscale** **Ufficio periferico del CAF**

Cogn./Rag.Soc. **PF 01**

Nome **ENTRATEL**

Titolo

Data di nascita **01/01/1980** Città **ROMA** Prov. **RM** Sesso **M**

Residenza / Sede legale

Comune **ROMA** Cod. Cat. **H501** Prov. **RM** CAP **00100**

Indirizzo **Via Roma, 10**

Domicilio fiscale **Luogo esercizio attività**

Comune Cod. Cat. Prov. CAP

Indirizzo

Contatti

E-mail **gbsoftware@gbsoftware.it** Telefono **4545454545** Logo **GB**

http:// Fax **56565656565656**

Nascondi intermediario ☐

Legenda Doppio click per selezionare un intermediario

Per la produzione del modulo IMPEGNO e CONSEGNA della dichiarazione utilizzare la gestione che si attiva dal pulsante

Impegno e Consegna

IMPEGNO E CONSEGNA

STAMPA

Impegno e consegna

Esci

Guida

Intermediario

VERDI ANTONIO

Applicazione

Dichiarazione di Intento (dal 01,

Anno

20XX

Periodo

Cerca

Impegno


Consegna

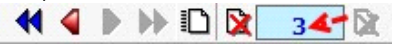
Visualizza tutte le ditte

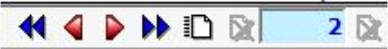
Cod. Ditta	Nome/Ragione sociale	Impegno alla presentazione telematica			Impegno		
		Intermediario	Soggetto	Data	Stato	Stampa	PDF
DEMO	Demo S.p.A	VERDI ANTONIO		15/02/20XX	✖	<input type="checkbox"/>	


Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente nella maschera.

Funzionamento della Dichiarazione d’Intento

Per compilare e inviare più dichiarazioni d’intento, è necessario creare più moduli. Tramite il pulsante  “Nuovo modulo” si crea un modulo nuovo che rappresenta una dichiarazione d’intento nuova.

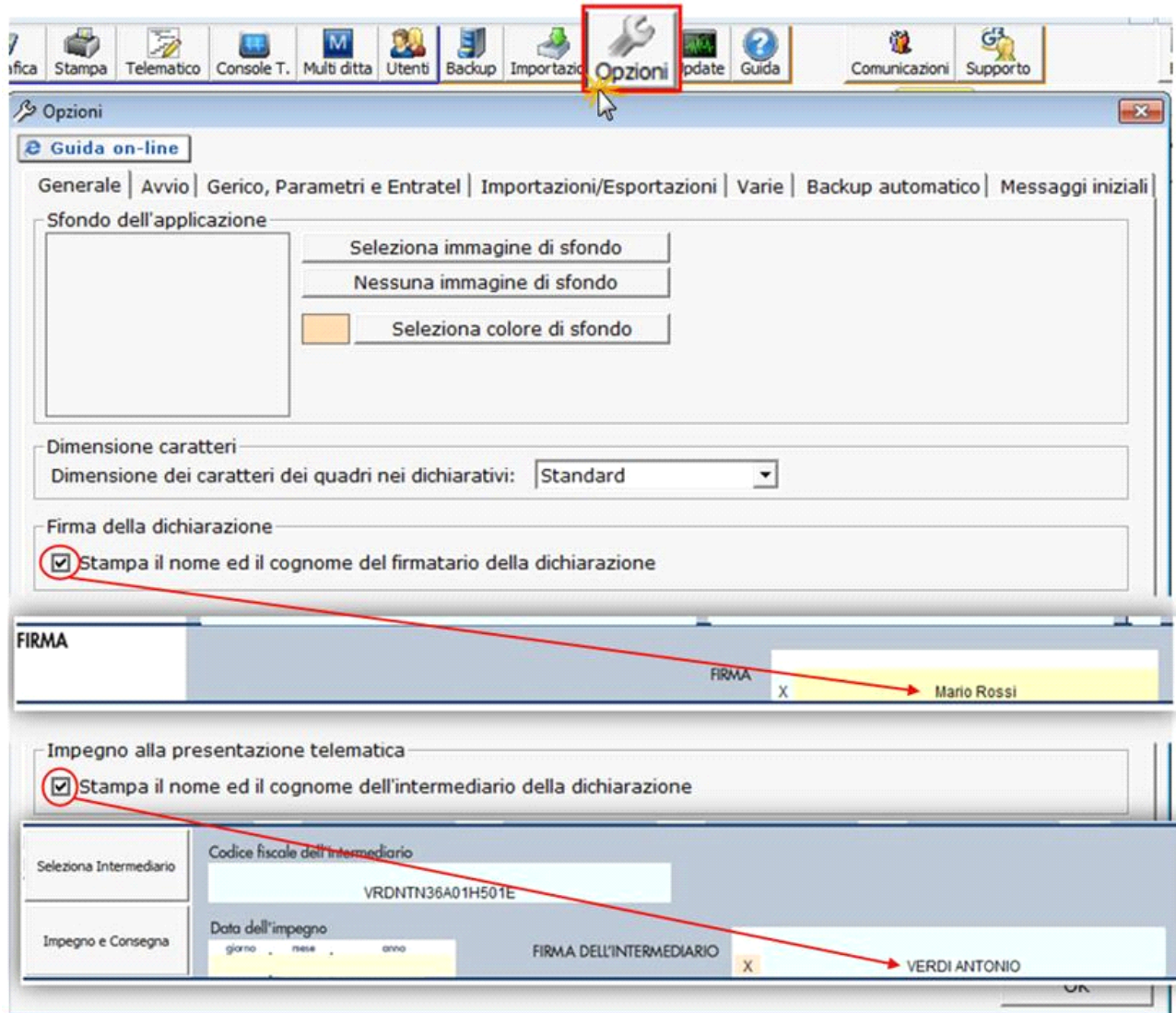
Esempio: se sono state create ed inviate 2 dichiarazioni d’intento creare tanti moduli fino al raggiungimento del numero 3 

Se sono state create più dichiarazioni d’intento è possibile spostarsi da una dichiarazione ad un’altra tramite i pulsanti 

Tramite il pulsante  “Elimina modulo” è possibile eliminare la dichiarazione d’intento creata. Si ricorda che è possibile cancellare solo l’ultima dichiarazione d’intento disponibile.

Firma del dichiarante e firma dell'intermediario

Nei campi “FIRMA” (*prima pagina*) e “FIRMA DELL’INTERMEDIARIO” (*seconda pagina*) sono riportati per default rispettivamente il “*cognome e nome del firmatario della dichiarazione*” e il “*cognome e nome dell’intermediario*”.



Questa opzione è facoltativa infatti, per chi non volesse riportare il cognome e nome del firmatario o dell'intermediario, è necessario



Opzioni

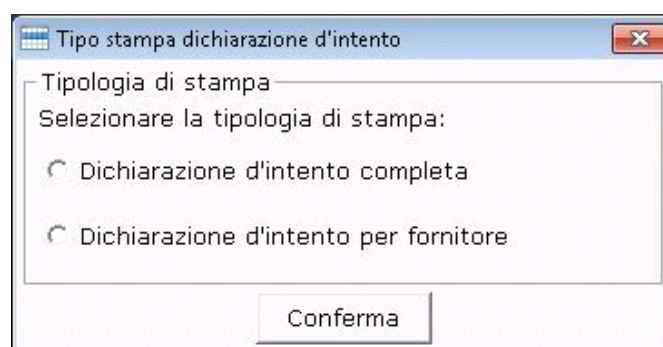
posizionarsi nella gestione "OPZIONI" ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome del firmatario della dichiarazione" o "Stampa il nome ed il cognome dell'intermediario della dichiarazione".

La stampa della Dichiarazione d'Intento



Per stampare una Dichiarazione d'Intento posizionarsi sulla stessa e cliccare il pulsante

A questo punto si apre una maschera che permette di scegliere la tipologia di stampa che si desidera:



In particolare:

- Con l'opzione "Dichiarazione d'intento completa" è possibile stampare tutta la Dichiarazione d'Intento in cui si è posizionati;
- Con l'opzione "Dichiarazione d'intento per fornitore" è possibile stampare la copia da consegnare al fornitore, contenente la dichiarazione, escluso il "Quadro A – Plafond" del modello.

Inoltre, per coloro che hanno la Console Telematica, sarà inclusa nella stampa anche la ricevuta di avvenuta presentazione telematica rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, da consegnare sempre al fornitore insieme al modello.

E' comunque possibile modificare la scelta della tipologia di stampa direttamente nella gestione "Stampe", inserendo o togliendo il check da

☐ Stampa per fornitore

(opzione possibile solo per la Stampa Singola).

L'opzione Stampa Multipla permette di stampare tutte le dichiarazioni di intento prodotte per la ditta. Questa scelta può essere effettuata solamente se si è optato per la stampa della "Dichiarazione d'Intento completa".